

**RELATÓRIO DA CORREIÇÃO
COMARCA DE ASSU
3º OFÍCIO DE NOTAS DE ASSU**

**Juíza Corregedora Auxiliar
Adriana Santiago Bezerra**

**Equipe:
Samarone Ferreira de Souza e Silva
Larissa Barros de Azevedo**

Agosto - 2016

Sumário

1 IDENTIFICAÇÃO DA CORREIÇÃO.....	3
2 IDENTIFICAÇÃO DA SERVENTIA	3
3 INSTALAÇÕES E FUNCIONAMENTO	3
4 INFORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CARTORÁRIOS.....	4
5 CONTABILIDADE E CONTROLE FINANCEIRO	5
6 PASTAS DE ARQUIVOS (art. 136, Código de Normas Extrajudicial).....	6
7 LIVROS DO REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS (L 6015/73, ART. 116).....	6
8 LIVROS DO REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS (L 6015/73, ART. 132)	10
9 LIVROS DO REGISTRO DE PROTESTOS E TÍTULOS	12
10 LIVROS DO TABELIONATO DE NOTAS	13
11 CONCLUSÕES	14
12 ORDEM DE SERVIÇO.....	15
13 ENCERRAMENTO	15
14 ANEXOS	15

1 IDENTIFICAÇÃO DA CORREIÇÃO	
Processo	PAV 11755/2016
Comarca	Assu
Unidade	3º Ofício de Notas de Assu
Período da Correição	14 de setembro de 2016.
Portaria	624, de 11 de julho de 2016

2 IDENTIFICAÇÃO DA SERVENTIA		
Denominação: 3º Ofício de Notas de Assu		
Natureza: Notas, Protesto de Títulos, Registro de Títulos e Documentos e Registro de Pessoas Jurídicas		
Titular: Núdia Maria de Medeiros Fontes	Posse: 15.10.1985	
Endereço: Travessa Dr. Pedro Amorim, 132b, Centro, Assu		
Prédio:	<input checked="" type="checkbox"/> Próprio <input type="checkbox"/> Cedido <input type="checkbox"/> Alugado	
Houve mudança de endereço após a última Correição? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		
Servidores:	Cargo	Admissão
Watson Alexandre de Medeiros Fontes	Substituto	1º.03.1995
Edson de Lima Cosme	Auxiliar de Cartório	1º.08.2005
Jardel Janes de Souza	Auxiliar de Cartório	1º.02.2010
O Titular encaminhou ao Juiz competente os nomes dos substitutos (art. 16, §2º, do Código de Normas Extrajudicial)?		
		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Dentre os substitutos, um deles foi designado pelo notário ou oficial de registro para responder pelo respectivo serviço nas ausências e nos impedimentos do titular (art. 16, §5º, do Código de Normas Extrajudicial)?		
		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O delegatário prestou as informações e cadastrou a serventia no Conselho Nacional de Justiça, atendendo ao disposto no Ofício 107/07, de 27/11/2007, e do Provimento 04/2008, da Corregedoria Geral de Justiça?		
		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Existem reclamações, representações ou procedimentos disciplinares instaurados contra o delegatário ou seus prepostos na Corregedoria-Geral da Justiça ou no Juízo do Foro local, para apuração de responsabilidades pelo descumprimento das normas e instruções dos serviços? (Art. 37 da Lei 8.935/94)		
		<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
O delegatário já lavrou atos de divórcios, separações, inventários ou partilhas extrajudiciais? (L 11441/2007). Se sim, quantos atos foram realizados no ano de 2014? Inventários <input type="checkbox"/> Divórcios <input type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> N/A

3 INSTALAÇÕES E FUNCIONAMENTO	
O espaço é adequado e suficiente para o desenvolvimento das atividades?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O prédio possui acessibilidade adequada às pessoas idosas e portadoras de deficiência?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Possui ambiente reservado para a guarda dos livros e arquivos da serventia, com proteção atestada em laudo ou certificada pelo Corpo de Bombeiros ? (art. 85, parágrafo único, VI, do Código Normas Extrajudicial)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não O espaço é adequado mas não tem certificação do Corpo de Bombeiros.
O local é seguro para o arquivamento de livros e documentos?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

O ambiente possui climatização adequada, com ar-condicionado ? (art. 85, parágrafo único, V, do Código Normas Extrajudicial)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Estrutura física:	<input checked="" type="checkbox"/> Ótima <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficiente
Mobiliário:	<input checked="" type="checkbox"/> Suficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente
Estado de conservação do mobiliário?	<input checked="" type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Deficiente
O atendimento ao público é realizado nos dias e horários de expediente, ou durante o funcionamento do plantão conforme definido pelo Poder Judiciário? (L 8935/94, art. 4º)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Horário:
O horário de atendimento ao público do cartório consta em local visível ?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Qual a data da última correição realizada pelo Juiz Corregedor Permanente (art. 20, II, Código de Normas Judicial)	Última correição realizada em 2007, por Dr. Andreo Aleksandro.

4 INFORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS CARTORÁRIOS	
O cartório possui algum recurso de informática para a prestação dos seus serviços? (L 8935/94, art. 41)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Qual a quantidade de computadores ou estações que estão instalados no cartório? (L 8935/94, art. 41)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 a 3 <input type="checkbox"/> 4 a 6 <input type="checkbox"/> 7 a 10 <input type="checkbox"/> 11 a 15 <input type="checkbox"/> 16 a 20 <input type="checkbox"/> 21 a 30 <input type="checkbox"/> mais de 30
Os computadores estão interligados em rede, com utilização de estação servidor, switch ou roteador para comunicação e utilização de programas e informações compartilhadas? (L 8935/94, art. 41)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Qual a estrutura da rede de interligação dos computadores ao servidor no cartório? (L 8935/94, art. 41)	<input checked="" type="checkbox"/> cabeamento <input type="checkbox"/> Wireless <input type="checkbox"/> não existe
Quantas impressoras estão instaladas no cartório? (L 8935/94, art. 41)	<input checked="" type="checkbox"/> 1 a 3 <input type="checkbox"/> 4 a 6 <input type="checkbox"/> 7 a 10 <input type="checkbox"/> mais de 10
O cartório possui computador ou estação conectada permanentemente na internet? (L 8935/94, art. 41)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Qual o sistema ou programa específico de geração e controle de atos notariais ou de registrais é contratado e utilizado? (L 8935/94, art. 41)	<input type="checkbox"/> Consulticart <input type="checkbox"/> Escriba <input type="checkbox"/> De Maria <input type="checkbox"/> Outro: Winprot (protesto)
Possui home-page própria na internet? (L 8935/94, art. 41). Se sim, qual o endereço eletrônico:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
O cartório efetua a emissão das guias do FDJ pela internet?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não

O cartório envia o relatório da Declaração de Operações Imobiliárias (DOI) através da internet? (IN SRF 473/2004 e art. 31, V, do Código de Normas Extrajudicial)	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica.
O cartório mantém procedimentos de back-up ou cópia de segurança para seus arquivos informatizados, de modo a proteger os seus registros contra possíveis sinistros ou acidentes? (L 8935/94, art. 41 e art. 7º do Código de Normas Extrajudicial)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Realizado procedimento de backup na partição do computador e em HD externo.

5 CONTABILIDADE E CONTROLE FINANCEIRO	
A tabela de custas se encontra afixada em local visível ao público, está atualizada, e discrimina os valores arrecadados? (L 10169/2000, art. 4º, e art. 30, VIII, do Código de Normas Extrajudicial)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O delegatário lança, nos atos lavrados, o valor dos emolumentos e da TSNR incidentes e pagos pelos usuários? (L 10169/2000, art. 6º)	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O delegatário concede algum tipo de desconto ou abatimento nos emolumentos para seus clientes ou usuários? (L 10169/2000, art. 1º, parágrafo único)	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
O delegatário já respondeu alguma representação ou procedimento administrativo pela cobrança excessiva de emolumentos? (L 8935/94, art. 31; L 10169/2000, art. 3º)	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
O delegatário possui livro caixa para registro das suas receitas e despesas?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
O delegatário contrata contador para a elaboração da sua escrituração contábil?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
A Serventia possui Livro de Registro Diário Auxiliar da Receita e da Despesa ? Em caso positivo, o Livro é visado anualmente pelo Juiz Corregedor Permanente (art. 54 do Código de Normas Extrajudicial)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Inexiste Correição anual desde 2007.
A Serventia possui o Livro Administrativo de Visitas e Correições (art. 1º, "a", Provimento 45/15 da Corregedoria Nacional de Justiça) ?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Os serviços da Unidade admite o depósito prévio de emolumentos? Em caso positivo, mantém livro próprio para o controle das importâncias recebidas a esse título ? (art. 1º, "c", Provimento 45/15 da Corregedoria Nacional de Justiça)	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> N/A

6 PASTAS DE ARQUIVOS (art. 136, Código de Normas Extrajudicial)		
Item	Matéria	Observação
1	Termos de Alegação de paternidade	Não se aplica.
2	Comunicações – (art 137):	
2.1	IBGE (arts 156 e 157)	Não se aplica.
2.2	Comunicação do Casamento	Não se aplica.
2.3	Comunicação do Óbito	Não se aplica.
2.3.1	INSS	Em ordem.
2.3.2	Junta do Serviço Militar	Não se aplica.
2.3.3	Secretaria Estadual de Saúde	Não se aplica..
2.3.4	Justiça Eleitoral	Não se aplica.
2.3.5	Emancipação, interdição e tutela	Não se aplica.
2.3.6	Juízo corregedor permanente e Corregedoria Geral de Justiça	Inexiste pasta específica.
3	Declaração de nascido vivo (DNV)	Não se aplica.
4	Petições de registro tardio	Não se aplica.
5	Declaração de óbito (DO)	Não se aplica.
6	Mandados judiciais	Em ordem.
7	Escrituras de separação e divórcio consensual	Não se aplica.
8	Relatório de prestação de contas trimestral dos selos	Em ordem.
9	Declaração sobre Operações Imobiliárias – DOI (arts. 31, V, e 32, §1º, do Código de Normas Extrajudicial)	Não emite escrituras desde 2012.

7 LIVROS DO REGISTRO DE PESSOAS JURÍDICAS (L 6015/73, ART. 116)				
Livro	Matéria	Folhas em branco?	Rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	Folhas sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
Protocolo 1	Para o lançamento de todos os requerimentos, documentos, papéis e títulos ingressados, que digam respeito a atos de registro ou averbação.	() Sim () Não	() Sim () Não	() Sim () Não

Obs:	Inexiste			
A 09	<p>I – Dos contratos, as atos constitutivos, o estatuto ou compromissos das sociedades civis, religiosas, pias, morais, científicas ou literárias, bem como o das fundações e das associações de utilidade pública;</p> <p>II – Das sociedades civis que revestirem as formas estabelecidas nas leis comerciais, salvo as anônimas;</p> <p>III – Dos atos constitutivos e os estatutos dos partidos políticos.</p>	() Sim (x) Não	() Sim (x) Não	(x) Sim () Não
Obs:	Livro 09, com termo de abertura datado de 09 de junho de 2014; páginas devidamente numeradas e rubricadas; documentos digitalizados e inseridos no corpo do livro, facilitando a visualização completa do documento e arquivado o original em uma caixa arquivo com numeração específica, último ato datado de 19 de agosto de 2016, livro em andamento.			

As

A 08	<p>I – Dos contratos, as atos constitutivos, o estatuto ou compromissos das sociedades civis, religiosas, pias, morais, científicas ou literárias, bem como o das fundações e das associações de utilidade pública;</p> <p>II – Das sociedades civis que revestirem as formas estabelecidas nas leis comerciais, salvo as anônimas;</p> <p>III – Dos atos constitutivos e os estatutos dos partidos políticos.</p>	() Sim (x) Não	() Sim (x) Não	(x) Sim () Não
Obs:	<p>Livro 08, com termo de abertura datado de 27 de março de 2012: páginas devidamente numeradas e rubricadas; documentos digitalizados e inseridos no corpo do livro, facilitando a visualização completa do documento e arquivado o original em uma caixa arquivo com numeração específica, termo de encerramento datado de 09 de junho 2014.</p>			

A 07	<p>I – Dos contratos, as atos constitutivos, o estatuto ou compromissos das sociedades civis, religiosas, pias, morais, científicas ou literárias, bem como o das fundações e das associações de utilidade pública;</p> <p>II – Das sociedades civis que revestirem as formas estabelecidas nas leis comerciais, salvo as anônimas;</p> <p>III – Dos atos constitutivos e os estatutos dos partidos políticos.</p>	() Sim (x) Não	() Sim (x) Não	(x) Sim () Não
Obs:	<p>Livro 07, com termo de abertura datado de 10 de fevereiro de 2010: páginas devidamente numeradas e rubricadas: documentos digitalizados e inseridos no corpo do livro, facilitando a visualização completa do documento e arquivado o original em uma caixa arquivo com numeração específica, termo de encerramento datado de 21 de março de 2012.</p>			

A 06	I – Dos contratos, as atos constitutivos, o estatuto ou compromissos das sociedades civis, religiosas, pias, morais, científicas ou literárias, bem como o das fundações e das associações de utilidade pública; II – Das sociedades civis que revestirem as formas estabelecidas nas leis comerciais, salvo as anônimas; III – Dos atos constitutivos e os estatutos dos partidos políticos.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Obs:	Livro 06, com termo de abertura datado de 28 de setembro de 2007: páginas devidamente numeradas e rubricadas; documentos digitalizados e inseridos no corpo do livro, facilitando a visualização completa do documento e arquivado o original em uma caixa arquivo com numeração específica, termo de encerramento datado de 10 de fevereiro de 2010.			
B	Matrícula das oficinas impressoras, jornais, periódicos, empresas de radiodifusão e agências de notícias.	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Obs:	Inexistente.			

8 LIVROS DO REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS (L 6015/73, ART. 132)				
Livro	Matéria	Folhas em branco?	Rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	Folhas sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?

A - 03	Protocolo para apontamentos de todos os títulos, documentos e papéis apresentados, diariamente, para serem registrados ou averbados.	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Obs:	Livro com termo de abertura datado de 24 de agosto de 2012, com 1º ato coincidente, páginas devidamente numeradas e rubricadas, apontamentos com número de ordem, livro ainda em andamento com último ato datado de 29 de agosto de 2016.			
B - 34	Para transladação integral de títulos e documentos, sua conservação e validade contra terceiros, ainda que registrados por extratos em outros livros	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Obs:	Livro B 34, com índice, com termo de abertura datado de 25 de setembro de 2015, coincidente com o 1º apontamento, folhas devidamente numeradas e rubricadas, sem rasuras, documentos digitalizados e inseridos no corpo do livro, facilitando a visualização completa do documento e arquivado o original em uma caixa arquivo com numeração específica, último ato datado de 29 de agosto de 2016.			
B 33	Para transladação integral de títulos e documentos, sua conservação e validade contra terceiros, ainda que registrados por extratos em outros livros	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Obs:	Livro B 33, com índice, encadernado, termo de abertura datado de 05 de fevereiro de 2013, coincidente com o 1º apontamento, folhas devidamente numeradas e rubricadas, sem rasuras, documentos digitalizados e inseridos no corpo do livro, facilitando a visualização completa do documento e arquivado o original em uma caixa arquivo com numeração específica, último ato datado de 18 de setembro de 2015.			
C	Para inscrição, por extração, de títulos e documentos, a fim de surtirem efeitos em relação a terceiros e autenticação de data	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Obs:	Existe o Livro com termo de abertura datado de 14 de julho de 1981, páginas devidamente numeradas, apontamentos sem rasuras ou uso de corretivos, com último apontamento em 20 de maio de 1994.			

D	Indicador pessoal, substituível pelo sistema de fichas, a critério e sob a responsabilidade do oficial, o qual é obrigado a fornecer, com presteza, as certidões pedidas pelos nomes das partes que figurarem, por qualquer modo, nos livros de registros	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Obs:	Livro em formato grande, termo de abertura datado de 15 de outubro de 2014, registros sem rasuras ou uso de corretivos, com todas as remissões aos apontamentos dos livros A e B.			

9 LIVROS DO REGISTRO DE PROTESTOS E TÍTULOS			
Matéria	Folhas em branco?	Rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	Folhas sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
Registro de Protestos – 204	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Observações:	Termo de abertura datado de 04 de janeiro de 2016, coincidente com o primeiro ato, livro com encadernação à francesa, sem rasuras nos apontamentos, com assinaturas e numeração de páginas, com excelente organização, termo de encerramento datado de 25 de fevereiro de 2016.		
Registro de Protestos – 205	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Observações:	Termo de abertura datado de 26 de fevereiro de 2016, coincidente com o primeiro ato, livro com encadernação à francesa, sem rasuras nos apontamentos, com assinaturas e numeração de páginas, com excelente organização, termo de encerramento datado de 19 de abril de 2016.		
Registro de Protestos – 206	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Observações:	Termo de abertura datado de 19 de abril de 2016, coincidente com o primeiro ato, livro com encadernação à francesa, sem rasuras nos apontamentos, com assinaturas e numeração de páginas, com excelente organização, termo de encerramento, datado de 17 de junho de 2016.		
Registro de Protestos – 207	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Observações:	Termo de abertura datado de 17 de junho de 2016, coincidente com o primeiro ato, livro com encadernação à francesa, sem rasuras nos apontamentos, com assinaturas e numeração de páginas, com excelente organização, termo de encerramento datado de 17 de agosto de 2016.		
Registro de Protestos – 208 (Instrumento de protesto)	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Observações:	Livro sem termo de abertura, 1º ato datado de 17 de agosto de 2016, livro com folhas soltas, sem rasuras nos apontamentos, com assinaturas e numeração de páginas, excelente organização dos apontamentos.		
Apontamento de Títulos	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Observações:	Inexistente.		

AS

Registro de Pedido de Cancelamento	() Sim (x) Não	() Sim (x) Não	(x) Sim () Não
Observações:	Inexistente.		

10 LIVROS DO TABELIONATO DE NOTAS			
Livro	Folhas em branco?	Rasuras, entrelinhas ou uso de corretivo líquido?	Folhas sequencialmente numeradas e devidamente rubricadas?
Procurações – 13	(X) Sim () Não	(X) Sim () Não	(X) Sim () Não
Obs:	Livro encadernado, com 200 folhas. Termo de abertura e primeira procuração de 22.03.1999. Última procuração datada de 18.04.2008. Termo de encerramento datado de 16.09.2008. Consta anotação de custas e emolumentos. Procurações digitadas. Folhas em branco (verso) sem carimbo de fls. 02 à 09, fls. 25, 33v, 47, 49v, 102v, 106, 163v uso de corretivo. Em todas as folhas consta o disquete onde esta salvo o documento.		
Procurações – 14	() Sim (X) Não	(X) Sim () Não	(X) Sim () Não
Obs:	Livro de folhas soltas, pasta em andamento. Termo de abertura de 16.09.2008. Primeira procuração de 25.09.2008. Escriturado até a fl. 156, datada de 28.07.2016. Consta anotação de custas e emolumentos. Procurações digitadas. Em todas as folhas consta o pen drive onde esta salvo o documento. Fls. 15v, 17v uso de corretivo.		
Escrituras em geral – 14	() Sim (X) Não	(X) Sim () Não	(X) Sim () Não
Obs:	Relacionados à compra e venda. Pasta com folhas soltas. Termo de abertura datado de 18.06.1986. Primeira Escritura registrada em 20.06.1986. Escrituras datilografadas. Última escritura datada de 15.10.2002. Escriturado até as fls. 195/196. Pasta em andamento. Fls. 192, 194 uso de corretivo.		
Escrituras em geral – 15	(X) Sim () Não	(X) Sim () Não	(X) Sim () Não
Obs:	Relacionados a outras notas. Pasta com folhas soltas. Termo de abertura datado de 18.06.1986. Primeira Escritura registrada em 23.06.1986. Escrituras datilografadas. Última escritura datado de 17.08.2012. Escriturado até fls. 191. Pasta em andamento. Fls. 13v, 16v, 19v, 21v, 23v, 25v em branco sem carimbo. Fls. 175/175v uso de corretivo.		

11 CONCLUSÕES

A Correição teve início às 9 horas, com a presença da Oficiala Titular, Dra. Núdia Maria de Medeiros Fontes, que acompanhou diretamente a equipe.

Durante os trabalhos foram observadas as instalações da Unidade. O Cartório está instalado no centro da cidade de Assu, em prédio recentemente reformado para o seu funcionamento, localizado na Travessa Dr. Pedro Amorim, 132b.

Foram observados, na reforma, todos os aspectos necessários para prestar um excelente serviço à população, como amplo salão de atendimento com climatização e sala da Tabela bastante espaçosa, apesar de um pequeno batente na porta de entrada dificultar o acesso de cadeirantes.

A Tabela assumiu suas funções em 17 de outubro de 1985, os livros estavam organizados e em excelente estado de conservação, os equipamentos de informática em número suficiente para o tamanho da serventia.

Os seguintes livros foram objeto de exame:

Livro Diário de Receitas e Despesas nº 03, referente ao exercício 2015. Livros de Registro de Pessoas Jurídicas: Protocolo A-06, A-07, A-08 e A-09. Livros do Tabelionato de Notas: Procurações 13 e 14; Escrituras 14 e 15. Livros do Protesto de Títulos: Instrumento de Protesto 204, 205, 206, 207, 208. Livros do Registro de Títulos e Documentos: A-03, B-33 e B-34, C, D.

Os valores dos emolumentos recebidos, do FDJ, do FCRCPN e do FRMP, ou a declaração de "Ato Gratuito", estão devidamente discriminados nos títulos.

Os livros de folhas soltas estão sendo encadernados no prazo determinado pelo código de normas.

Por fim, foram encerrados os trabalhos com a expedição da respectiva ata.

12 ORDEM DE SERVIÇO
12.1 DETERMINAR À SERVENTIA, COM A FISCALIZAÇÃO DO MAGISTRADO RESPONSÁVEL QUE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilizar o horário de funcionamento da Serventia na porta de acesso, com visualização do exterior; 2. Providenciar acessibilidade aos portadores de necessidades especiais, em obediência ao disposto no art. 85, parágrafo único, inciso II, do Código de Normas e laudo ou certificado do Corpo de Bombeiros, para atestar o cumprimento da disposição contida no art. 85, parágrafo único, inciso VI, do mesmo normativo; 3. Abrir livro Administrativo de Visitas e Correições (art. 1º, "a", Provimento 45/15 da Corregedoria Nacional de Justiça). 4. Apor termo de abertura no livro 208 do Registro de Protesto; 5. Abolir o uso de corretivos líquidos em todos os documentos, em destaque nos Livros de Notas; 6. Apor carimbo "em branco" em todos os registros que tenham o verso sem anotações, destacadamente nos livros de Notas.

12.2 DETERMINAR AO MAGISTRADO RESPONSÁVEL PELA SERVENTIA CORREICIONADA QUE:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Efetuar inspeção nos serviços da serventia, 30 (trinta) dias após a data de recebimento do presente relatório, com vistas a aferir o efetivo cumprimento dos itens observados; 2. Realizar Correição anual nas Serventias Extrajudiciais de sua competência.
12.3 REMETER CÓPIA DO PRESENTE RELATÓRIO:
Ao Juiz Diretor do Foro da Comarca de Assú e ao Ofício Correicionado.
12.4 DISPONIBILIZAR O RELATÓRIO NO SÍTIO DA CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA.

13 ENCERRAMENTO
Data de encerramento dos trabalhos: 14/09/2016

14 ANEXOS
ANEXO 01 Fotos da unidade correicionada

Natal 05 de outubro de 2016.

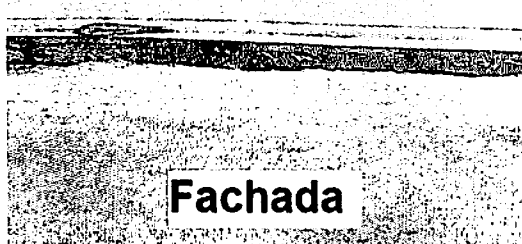
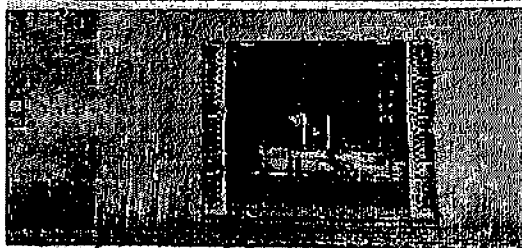
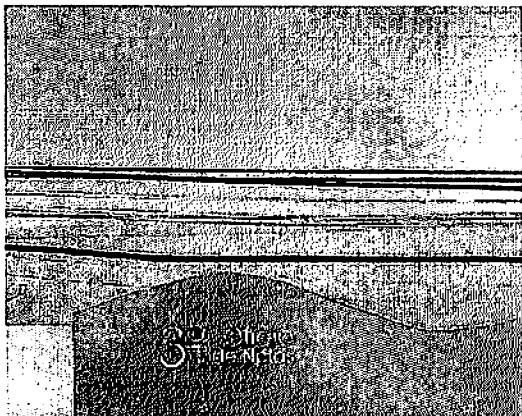
AS

ADRIANA SANTIAGO BEZERRA
Juíza Corregedora Auxiliar

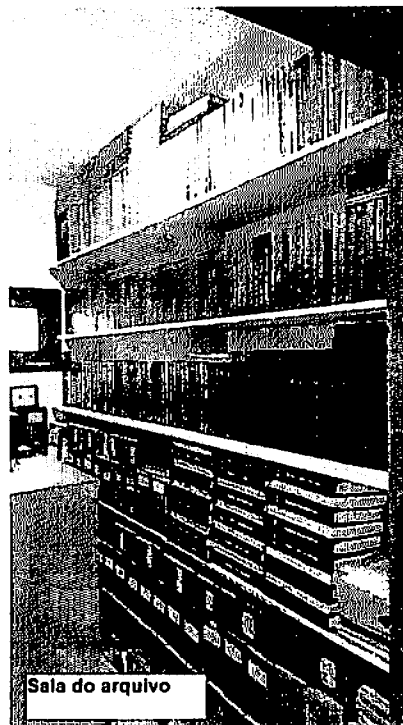
ANEXO 01

Fotos da Unidade Correicionada

Anexo 1 – Fotos da Unidade Correicionada



Fachada



Sala do arquivo



Sala de trabalho/sala do Tobeta



Sala do atendimento (vista 2)



copa/banheiro