



PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
CORREGEDORIA GERAL DE JUSTIÇA

MANUAL

Para preenchimento do relatório de vitaliciamento dos Juízes Substitutos

Natal/RN

2016

Introdução

O processo de vitaliciamento será instaurado pela Corregedoria Geral de Justiça, a quem compete instaurar o procedimento administrativo para cada Juiz em vitaliciamento, que possibilitará a avaliação contínua do desempenho jurisdicional, aptidão funcional, idoneidade moral e higidez psicológica do magistrado, no período de dois anos.

Todos os atos relativos ao acompanhamento constarão do processo administrativo individualizado que tramitará em caráter sigiloso, excepcionada a ciência pelo próprio interessado.

No critério de avaliação da atividade jurisdicional se faz necessário o vitaliciando responder o relatório de vitaliciamento, anexo a Resolução nº 06/2016-TJ e encaminhá-lo, em formato PDF, via Sistema Hermes à Seção de Estatística e Divulgação da Corregedoria para que sua produtividade e demais informações sejam anexadas nos autos do referido processo.

Com tal intuito, foi disponibilizado no *website* da Corregedoria Geral de Justiça (<http://corregedoria.tjrn.jus.br>) uma área específica, destinada aos novos Juízes e Juízas, denominada: “**JUÍZES SUBSTITUTOS**”, nesta se encontram os arquivos e links importantes, a fim de cumprirem os requisitos de avaliação no procedimento de vitaliciamento.

Preenchimento

Todos os itens do relatório devem ser respondidos a fim de transmitir o máximo de informações possíveis.

1 - Identificação:

Nesse campo do questionário deverá constar o nome completo, matrícula de vínculo com o Poder Judiciário, data de início das atividades como Juiz(íza) e o período ao qual se refere o questionário.

Exemplo:

NOME DO JUIZ (ÍZA):	João Francisco da Costa
MATRÍCULA:	160.238-0
INÍCIO EXERCÍCIO NO CARGO:	15/04/2016
SEMESTRE DO RELATÓRIO:	15/04 a 31/10/2016

2 - Estrutura de trabalho:

2.1 – Unidades Jurisdicionais que atuou no período:

Deve-se descrever o(s) mês(es) de atuação, nome(s) da(s) Unidade(s) na(s) qual(is) atuou no(s) período(s) indicados e informar a(s) Portaria(s) que o(a) designou para tal(is) Juízo(s).

Exemplo:

Período	Unidade	Portaria nº
15 a 30/06	1ª Vara Criminal de Natal	105/2016-TJ
07/2016	1ª Vara Criminal de Natal	105/2016-TJ
08/2016	2ª Vara Cível de Natal	110/2016-TJ

Em cada linha deverá conter um período de atuação. Caso seja o mês completo descrever na forma da segunda e terceira linhas, caso contrário, como ilustramos na primeira linha da tabela acima.

2.2 – Compartilhou as atividades da unidade com outro Magistrado?

Se houve atuação conjunta com outro Magistrado, marcar “Sim” e após discriminar o período de atuação (semelhante ao item 2.1), nome da Unidade e o nome do(a) Juiz(íza) com quem atuou, caso contrário, marque “Não” e siga para o próximo item.

Exemplo:

Período	Unidade	Magistrado com quem atuou
15 a 30/06	1ª Vara Criminal de Natal	João Gustavo
07/2016	1ª Vara Criminal de Natal	Maria da Glória
08/2016	2ª Vara Cível de Natal	Valter da Silva

2.3 - Acervo e distribuição das unidades que atuou:

Indique para cada uma da(s) Unidade(s) que atuou a quantidade de processos distribuídos sob sua competência, no mês de referência e o acervo processual da Unidade, apurado no último dia trabalhado, considerando todos os sistemas de controle processuais. Essas informações devem ser coletadas nos Sistemas de atuação Judicial: **SAJ-PG5**, **PROJUDI** e **PJe**.

Exemplo:

UNIDADE: 1ª Vara Criminal de Natal		
Período	Quantidade de processos distribuídos	Acervo
15 a 30/06	75	1000
07/2016	35	1010
UNIDADE: 2ª Vara Cível de Natal		
Período	Quantidade de processos distribuídos	Acervo
08/2016	40	500

2.4 – O Magistrado exerceu atividade acumulada?

Deverá marcar “Sim” caso tenha acumulado mais de um Juízo, em período comum de atuação, bem como descrever em quais Unidades atuou simultaneamente, caso contrário indique “Não”.

Exemplo:

JUÍZOS ACUMULADOS		
Período	Unidade	Motivo
09/2016	2ª Vara Criminal de Natal	Designação
09/2016	3ª Vara Criminal de Natal	Substituição

2.5 – Competência e tipo de Juízo:

Para cada Unidade de atuação, defina a sua competência jurisdicional.

Exemplo:

Unidade	Competência
1ª Vara Criminal de Natal	Processar e julgar os feitos da competência do Tribunal do Júri, a partir da preclusão
3ª Vara Criminal de Natal	Tribunal do Júri, processar e julgar os habeas corpus e os incidentes processuais relativos a estes feitos
2ª Vara Cível de Natal	Processar e julgar ações cíveis

2.6 – Atuou como Diretor do Foro em alguma Unidade?

Deverá marcar “Sim” caso tenha atuado como Diretor, e indique o período e a Unidade de atuação, caso contrário indique “Não”.

Exemplo:

Período	Unidade
01 a 10/10	Vara Única de Extremoz

2.7 – Atuou como Juiz Eleitoral em alguma Unidade?

Deverá marcar “Sim” caso tenha atuado como Juiz Eleitoral, e indique o período e a Unidade de atuação, caso contrário indique “Não”.

Exemplo:

Período	Unidade
07 a 30/09	2ª Vara Cível de Macaíba

2.8 – Estrutura de funcionamento de cada Unidade onde o Juiz atuou no período:

Descreva a estrutura de cada Unidade na qual atuou.

2.8.1 – Recursos humanos:

Quantifique os servidores da Unidade de acordo com a classificação expressa no relatório.

Exemplo:

UNIDADE: 1ª Vara Criminal de Natal	
1. Quantidade de Servidores efetivos:	2
2. Quantidade de servidores cedidos:	1
3. Quantidade de servidores comissionados exclusivos:	1
4. Quantidade de estagiários:	1
5. Quantidade de terceirizados:	3
UNIDADE: 3ª Vara Criminal de Natal	

1. Quantidade de Servidores efetivos:	3
2. Quantidade de servidores cedidos:	0
3. Quantidade de servidores comissionados exclusivos:	0
4. Quantidade de estagiários:	1
5. Quantidade de terceirizados:	3

2.8.2 - Tecnologia:

Informe a existência de processos físicos e/ou eletrônicos na Unidade Judicial, os tipos de sistemas utilizados e avalie a situação dos equipamentos disponíveis.

Exemplo:

UNIDADE: 1ª Vara Criminal de Natal			
1. Sistemas processuais existentes:			
1.1 Processos físicos:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> SAJ-PG5 <input checked="" type="checkbox"/> SAJ
1.2 Processos eletrônicos:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> E-SAJ <input checked="" type="checkbox"/> PROJUD <input type="checkbox"/> PJe
2. Equipamentos à disposição:	<input checked="" type="checkbox"/> Suficiente <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Escasso		
3. O sistema apresenta instabilidade:	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não		
UNIDADE: 3ª Vara Criminal de Natal			
1. Sistemas processuais existentes:			
1.1 Processos físicos:	<input type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> SAJ-PG5 <input checked="" type="checkbox"/> SAJ
1.2 Processos eletrônicos:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não	<input checked="" type="checkbox"/> E-SAJ <input type="checkbox"/> PROJUD <input checked="" type="checkbox"/> PJe
2. Equipamentos à disposição:	<input type="checkbox"/> Suficiente <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Escasso		
3. O sistema apresenta instabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		

2.8.3 – Instalações físicas:

Opine sobre as instalações das Unidades em que atuou.

Exemplo:

UNIDADE: 1ª Vara Criminal de Natal	
1. O espaço é suficiente para o desenvolvimento das atividades do Juízo?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2. Possui acessibilidade?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
3. Estrutura física:	<input type="checkbox"/> Ótima <input checked="" type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim
UNIDADE: 3ª Vara Criminal de Natal	
1. O espaço é suficiente para o desenvolvimento das atividades do Juízo?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
2. Possui acessibilidade?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3. Estrutura física:	<input checked="" type="checkbox"/> Ótima <input type="checkbox"/> Boa <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Ruim

2.8.4 – Recursos materiais:

Classifique os recursos materiais das Unidades em que atuou.

Exemplo:

UNIDADE: 1ª Vara Criminal de Natal	
1. Mobiliário:	<input checked="" type="checkbox"/> Suficiente <input type="checkbox"/> Insuficiente
2. Estado de conservação do mobiliário:	<input checked="" type="checkbox"/> Bom <input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Péssimo
3. Há falta de material de expediente?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
UNIDADE: 3ª Vara Criminal de Natal	
1. Mobiliário:	<input type="checkbox"/> Suficiente <input checked="" type="checkbox"/> Insuficiente
2. Estado de conservação do mobiliário:	<input type="checkbox"/> Bom <input checked="" type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Péssimo
3. Há falta de material de expediente?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não

3 – Volume de produção:

Quantifique as variáveis indicadas nos próximos itens. Tais informações devem ser coletadas nos Sistemas de autuação Judicial: **SAJ-PG5**, **PROJUDI** e **PJe**.

3.1 – Número de audiências:

Quantifique as audiências realizadas sob sua competência, nos períodos de atuação.

Exemplo:

UNIDADE: 1ª Vara Criminal de Natal			
Período	Agendadas	Realizadas	Adiadas
15 a 30/06	7	7	0
07/2016	5	4	1
UNIDADE: 3ª Vara Criminal de Natal			
Período	Agendadas	Realizadas	Adiadas
09/2016	10	8	2

3.2 – Número decisões interlocutórias proferidas:

Quantifique as decisões interlocutórias proferidas sob sua competência, nos períodos de atuação.

Exemplo:

UNIDADE: 2ª Vara Cível de Natal		UNIDADE:	
Período	Quantidade	Período	Quantidade
08/2016	2		

3.3 – Número de sentenças prolatadas:

Quantifique as sentenças prolatadas sob sua competência, nos períodos de atuação.

Exemplo:

UNIDADE: 1ª Vara Criminal de Natal			
Período	Homologatórias	Com resolução de mérito	Sem resolução de mérito
15 a 30/06	0	3	0
07/2016	1	1	0
UNIDADE: 3ª Vara Criminal de Natal			
Período	Homologatórias	Com resolução de mérito	Sem resolução de mérito
08/2016	0	4	0

4 - Celeridade na prestação jurisdicional:

Estime o tempo médio de duração do processo nas Unidades em que atuou (Considere o período da distribuição até a sentença) e quantifique as variáveis indicadas.

Exemplo:

UNIDADE: 1ª Vara Criminal de Natal	
1. Tempo médio de duração do processo na vara (Distribuição até sentença):	90 dias
2. Quantidade de processos conclusos há mais de 100 dias:	
2.1 Período	2.2 Quantidade
15 a 30/06	0
07/2016	0
3. Quantidade de sentenças proferidas em audiência:	
3.1 Período	3.2 Quantidade
15 a 30/06	0
07/2016	1

5 – Cumprimento de Metas do CNJ:

Para cada Unidade em que atuou no período, quantifique o que se pede nos itens.

5.1 - Meta 1/2016 (Julgar mais processos de conhecimento do que os distribuídos em 2016)

Exemplo:

Unidade: 1ª Vara Criminal de Natal		
Período	Distribuídos	Julgados
15 a 30/06	100	50
07/2016	58	59

5.2 - Meta 2/2016 (Julgar no 1º Grau, pelo menos 80% dos processos distribuídos até 31/12/2012 e nos Juizados Especiais (JECC), 100% dos processos distribuídos até 31/12/2013)

Caso atue em uma Vara Única, indique a quantidade dos processos separadamente para a Justiça Comum e os Juizados Especiais Cíveis e/ou Criminais como indicado na tabela.

Exemplo:

Unidade: Vara Única de Extremoz		
Quantidade de processos distribuídos até 31/12/2012 pendentes de julgamento: 100		
Quantidade de processos distribuídos para JECC, até 31/12/2013 pendentes de julgamento: 200		
Período	Julgados	
	1º Grau	JECC
01 a 10/10	10	20

5.3 – Meta 4/2016 (Identificar e julgar até 31/12/2016 70% das ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública, distribuídas até 31/12/2013)

Exemplo:

Unidade: Vara Única de Extremoz	
Quantidade de ações de improbidade administrativa e ações penais relacionadas a crimes contra a administração pública distribuídos até 31/12/2013 pendentes de julgamento: 10	
Período	Julgados (Ações distribuídos até 31/12/2013)
01 a 10/10	5

5.4 - META 6/2016 (Identificar e julgar até 31/12/2016 60% das ações coletivas distribuídas até 31/12/2013)

Exemplo:

Unidade: Vara Única de Extremoz	
Quantidade de ações coletivas distribuídos até 31/12/2013 pendentes de julgamento: 3	
Período	Julgados (Ações distribuídos até 31/12/2013)
01 a 10/10	1

5.5 – Recomendação ENASP-JÚRI 2015 (Ações penais de crimes dolosos contra a vida, com denúncia recebida até 31/12/2009)

Exemplo:

Unidade: Vara Única de Extremoz	
Quantidade de ações penais de crimes dolosos contra a vida distribuídos até 31/12/2009 pendentes de julgamento: 100	
Período	Júris Realizados
01 a 10/10	15

5.6 – O Magistrado participou do mês Nacional do Júri?

Responda “Sim” em caso positivo e após informe em quantos Júris atuou.

Observações

1. O relatório deverá ser digitado diretamente no modelo disponível no *website* da CGJ, salvo em *PDF*, anexando-se os documentos referidos na Resolução 06/2016-TJ (cópias de sentenças, decisões,...);
2. O relatório deverá ser enviado via Sistema **HERMES** para a **SEÇÃO DE ESTATÍSTICA E DIVULGAÇÃO/CGJ** (formato PDF), até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao término do semestre conforme data:

Relatório	Data Inicial	Data Final	Enviar até
1º	15/04/2016	31/10/2016	10/11/2016
2º	01/11/2016	30/04/2017	10/05/2017
3º	01/05/2017	31/10/2017	10/11/2017

3. Caso a quantidade de quadros disponíveis no modelo não sejam suficientes, acrescente os respectivos espaços necessários, mantendo o padrão estabelecido;
4. Nos itens: 2.1; 2.3; 2.5; 2.8 (todos os subitens); 3 (todos os subitens); 4 e 5 (todos os subitens) devem constar as mesmas Unidades Judiciais nas quais atuou, durante todo o período sobre o qual o relatório se refere.
5. Os casos não expressos nesse manual podem ser dirimidos na Seção de Estatística e Divulgação da CGJ - telefone: (84)3215.4530.